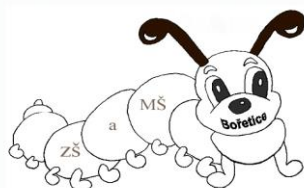


Školní řád základní školy

školní rok 2021/2022



Ředitelka ZŠ a MŠ Bořetice v souladu s § 30 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v patném znění, (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi žáky, žákyněmi (dále jen žáci), jejich rodiči či zákonnými zástupci (dále zákonní zástupci) a zaměstnanci školy.

Základní cíle základní školy:

- podporuje rozvoj osobnosti žáka
- podporuje rozvoj všestranné osobnosti žáka, která je připravená na různé životní situace, komunikativní, otevřená, zdravě sebevědomá, kamarádká, tolerantní, citlivá, samostatná, se zájmem a chutí získávat stále nové poznatky ze všech oblastí lidského života
- podílí se na rozvíjení základních pravidel chování žáka
- poskytuje speciální pedagogickou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných žáků
- citlivě postupuje při zpracovávání osobních údajů, a to v souladu s pravidly GDPR
- v důsledku krizových nebo mimořádných opatření, pokud je znemožněna osobní přítomnost dětí s povinnou předškolní docházkou ve škole (nebo chybí více než polovina těchto dětí), poskytuje škola vzdělávání distančním způsobem.

Práva žáků:

Žáci/žákyně (dále jen žáci) naší školy mají právo/povinnost na:

- vzdělávání a účast ve vyučování podle rozvrhu a školské služby podle zákona
- distančně se vzdělávat v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádných opatření KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy
- na informaci o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

- odpočinek a volný čas
- zabezpečení přístupu k takovým informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj
- ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
- vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají
- vyjádřit svůj názor přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití
- sdělení svého názoru třídní učitelce, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, ředitelce školy, ostatním zaměstnancům školy...
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, diskriminací, před projevy násilí
- poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy
- pomoc vyučující v případě, že neporozuměli učivu nebo chtějí doplnit své znalosti
- individuální péči v případě onemocnění, zdravotního postižení, vývojových poruch učení, mimořádných schopností a talentu ...
- život a práci ve zdravém životním prostředí
- ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami

Chování žáků - povinnosti

- Dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu, při svých činnostech mají na paměti nebezpečí úrazu, jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- Zdraví učitelky, ostatní zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem např. „Dobrý den“,... dodržují zásady kulturního chování, oslovují zaměstnance školy:
 - paní ředitelko, paní učitelko, pane učiteli, paní vychovatelko, paní uklízečko, paní kuchařko, pane školníku atd...přijde-li do třídy návštěva, žáci pozdraví dohodnutým způsobem na vyzvání učitelky, nenaruší-li to jejich práci.
- Do školy žáci vstupují hlavním vchodem, ten také používají k odchodu.
- Před vyučováním (po příchodu do školy), o přestávkách a v době vyučování neopouštějí školní budovu bez dovození učitelky.
- Žáci se aktivně účastní vyučování, nenarušují nevhodně jeho průběh.
- Přestávky využívají k relaxaci a přípravě pomůcek na další hodinu, zůstávají zpravidla ve svých třídách (malé chodby), v případě pěkného počasí mohou využívat (za dozoru ped. prac.) školní dvůr, dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti.
- Do jiných učeben přecházejí ukázně – v doprovodu ped. prac.
- Do tříd v půdní vestavbě (po schodech nahoru) mohou jít žáci pouze s vědomím p. učitelky či jiného zaměstnance školy. V těchto prostorách mohou žáci se souhlasem p. učitelky kromě přidělených učeben užívat prostor mezi nimi. Bez vědomí p. učitelky nesmějí žáci sami scházet ze schodů.
- Na chodbách, WC, schodech se zbytečně nezdržují, nesedají na topení, neopírají se o okna.
- Chtějí-li žáci o přestávkách "navštívit" své kamarády v jiných třídách, oznámí to p. učitelce.

- Potřebují-li vstoupit do ředitelny, sborovny ..., zaklepu a počkají na vyzvání.
- V šatnách se zdržují jen nezbytně dlouhou dobu.
- Žákům není dovoleno otevírat okna, manipulovat s topnými tělesy, žaluziemi..., větrání ve třídách provádí správní zaměstnanci a ped. prac.
- Ve školní jídelně se řídí pokyny „dozírajících“ a pracovníků jídelny, dodržují pravidla slušného stolování a „Řád jídelny“.
- Po vstupu do školních budov se žáci přezouvají v šatnách.
- Nedoporučuje se žákům nosit do školy věci, které nesouvisejí s výchovně vzdělávací činností a které by mohly způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu, cenné předměty, větší obnosy peněz....
- Žákům není povoleno používání veškeré elektroniky ve všech prostorách ZŠ a prostorách s ní souvisejících a to v době výuky, o přestávkách a v čase tráveném v družině, pokud toto použití není součástí výuky nebo použití není dovoleno pedagogickým pracovníkem.
- Žáci nemají přístup (připojení) k počítačové síti prostřednictvím kabelu nebo wifi, pokud tento přístup není součástí výuky.
- Mobilní telefony a tablety musí mít během vyučování i přestávek vypnuté.
- Žákům není dovoleno (bez dohody s vyučující) pořizovat během výuky fotografie a zvukové či video záznamy.
- Škola nemá odpovědnost za poškození či ztrátu věcí, které nesouvisejí s výukou.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost vyučující, třídní učitelce, popř. ředitelce školy, ve školní družině p. vychovatelce.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žákům školy zakázáno.
- Z bezpečnostních důvodů není žákům dovoleno provozovat ve škole a v okolí školy a školní jídelny parkour.
- Ve škole, školní družině, na akcích pořádané školou dodržují žáci ustanovení školního řádu (odpovědnost za chování a jednání svých dětí mimo školu mají rodiče).

Docházka do školy:

- Žáci jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
- Na vyučování přicházejí včas, nejméně 15 minut před začátkem výuky, aby si stačili připravit potřebné pomůcky.
- Žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování.
- Nepřítomnost žáka ve škole (zdravotní a jiné důvody) omlouvají jejich zákonní zástupci.
- Sdělení nepřítomnosti s uvedením důvodu je nutné sdělit třídní učitelce nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti.
- Je možné omluvit žáka telefonicky či emailem.
- Každá absence bude doložena písemnou omluvenkou v deníčku nebo v žákovské knížce.
- Předem známou nepřítomnost žáka je nutné omluvit před jejím započítáním, aby bylo možné zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
- V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti rodičů může uvolnit žáka:
 - na jednu hodinu vyučující předmětu
 - na jeden a dva dny třídní učitelka
 - na více dní ředitelka školy

- Při absenci nad 200 hodin (včetně) za jedno pololetí bude žák po domluvě se zákonnými zástupci přezkoušen z hlavních předmětů.
- Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitelka nebo jiná vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídní učitelce ihned po návratu do školy.
- ŠD – předem známou nepřítomnost ve školní družině je třeba provést písemně, výjimečně telefonicky.
- ŠJ - provést změnu v odběru stravy (přihlášení či odhlášení) je možné pouze v pracovní dny den předem do 14:00 hodin na telefonním čísle 519 430 206, klapka 31, emailem jidelna@skolaboretice.cz, reditelna@skolaboretice.cz, osobně v kanceláři ŠJ, případně u hlavní kuchařky. V pondělí je možno stravu odhlásit formou emailové zprávy na emailovou adresu jidelna@skolaboretice.cz nebo osobně ve ŠJ, a to do 7:00 hodin.
- Po uvedené době již není možné oběd odhlásit. Strávník si může stravu odnést v přinesených čistých jídelnosičích.
- První den neplánované nepřítomnosti (nemoc) žáka ZŠ ve „škole“ se považuje za pobyt ve „škole“, je tedy možné odebrat stravu za „dotovanou cenu“, a to do 11:30.
- Při úrazu je žákovi poskytnuta první pomoc, zajištěna lékařská péče, úraz je oznámen ředitelce školy, zapsán do knihy úrazů, oznámen zákonným zástupcům.
- Žák, kterému se během přítomnosti ve škole stane úraz, oznámí to ihned příslušné p. učitelce nebo vychovatelce, aby mohla být tato skutečnost pravdivě popsána v knize úrazů, na pozdější sdělení nemusí být brán zřetel, nebude-li věrohodně doloženo.
- Při nevolnosti žáka ve škole budou zákonní zástupci informováni (např. telefonicky).
- Pokud si zákonní zástupci nebudou moci pro své dítě přijít, „škola“ zajistí dozor, popřípadě lékařské ošetření.
- Žáci nebudou posíláni sami domů.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.

Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou (jsou povinni řídit se pokyny vyučujících, popř. jiných oprávněných osob).
- Povinností žáků je udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí svévolně, bude vyžadována odpovídající náhrada.
- Žákům není dovoleno manipulovat se žaluziemi, svévolně a zbytečně psát či malovat na tabuli nebo jiné vybavení.

Výchovná opatření:

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Vnitřní režim školy:

- Škola se otevírá pro vstup žáků v 7:40 hodin, vyučování začíná v 8:00 hodin.
- Časový rozpis vyučovacích hodin:

1.	hodina	8:00	8:45
2.	hodina	8:55	9:40
3.	hodina	10:00	10:45
4.	hodina	10:55	11:40
5.	hodina	11:45	12:30
6.	hodina	12:35	13:20

- Časový rozpis přestávek :

8:45	-	8:55
9:40	-	10:00
10:45	-	10:55
11:40	-	11:45
12:30	-	12:35

- V ZŠ a MŠ Bořetice nezvoní, každý vyučující má povinnost hlídat si čas podle daného rozpisu
- Konce vyučování: 11:40, 12:30, 13:20
- Před vstupem do školní budovy si žáci očistí obuv, v šatně (na chodbě) se přezují, odloží svrchní oděv a jdou do svých tříd.
- Žáci nosí denně do školy žakovské knížky a deníčky, předkládají je na pokyn vyučující, slouží k průběžnému sdělování prospěchu, chování a jiným sdělením.
- Na tělesnou výchovu mají žáci cvičební úbor a cvičební obuv.
- Na tělesnou výchovu se žáci mohou převlékat ve třídách nebo v šatně u tělocvičny, do tělocvičny je vstup povolen pouze ve cvičkách nebo teniskách se světlou podrážkou.
- Po skončení vyučování dají žáci do pořádku svoje pracovní místo (zvláště uklidí nepořádek v lavici, kolem lavice, zvednou židličku,), dále srovnají lavice, posbírají papírky aj. kolem koše, na koberci atd., a odcházejí do šatny vždy za doprovodu učitelky (doprovod vyučující je nutný i při odchodu do družiny, tělocvičny, na „druhou“ budovu, na dvůr a podobně).

- Stane-li se žákovi - např. vlastní neopatrností (při vyučování, hře, o přestávce, při řazení u šaten, na WC ...) úraz, nahlásí to ihned třídní učitelce, vyučující, p. vychovatelce..., každý úraz musí být zapsán v knize úrazů, která je uložena v ředitelně - záznam o úrazu se vyhotovuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., - novela 57/2010 - o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- Žáci mohou vykonávat třídní službu – podle pokynů učitelky rozdávají sešity, čistí tabuli, dohlíží na pořádek ve třídě ...
- Do školní jídelny odcházejí žáci s vyučující, která má ve třídě poslední vyučovací hodinu a s vychovatelkami školní družiny.
- Před vstupem do školní jídelny si žáci očistí obuv, v šatně odloží svrchní oděv, umyjí ruce, ve školní jídelně se řídí pokyny dozorů a řádem ŠJ.
- Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, respektují pokyny p. vychovatelek, řídí se řádem ŠD.
- Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny a změny odchodu se provádí písemnou formou.
- Žáci, kteří nenavštěvují školní družinu, nemohou po skončení vyučování z bezpečnostních důvodů pobývat ve školní budově.
- Žáci, kteří navštěvují kroužek „Náboženství“, čekají příchodu vedoucí kroužku před budovou školy, navštěvují-li školní družinu, jsou vyzvednuti vedoucí kroužku náboženství v ŠD.
- Mateřská škola, školní družina a školní jídelna mají svůj vlastní vnitřní řád.

Chování žáků na veřejnosti:

Škola odpovídá za žáky během vyučování, během pobytu ve školní družině, na akcích pořádaných školou. Neodpovídá za žáky v jejich volnu. Primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte mají jejich zákonní zástupci.

Ochrana osobních údajů ve škole (učitel, žák):

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Práva zákonných zástupců žáků:

Zákonní zástupci žáků mají právo zejména na:

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka
- informovat se o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelek na třídních schůzkách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, v naléhavém případě kdykoliv (není vhodné narušovat v této souvislosti vyučování)
- účastnit se vyučování po dohodě s vyučujícími
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, u ředitelky školy nebo prostřednictvím školské rady

Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- dohlížet na domácí přípravu svého dítěte
- na vyzvání ředitelky školy či třídní učitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- posílat do školy dítě zdravé – bez rýmy, kašle, teploty...
- omlouvat nepřítomnost svého dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – viz docházka do školy
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- kontrolovat svým dětem deníčky, nebo žakovské knížky, mohou jejich prostřednictvím podávat sdělení vyučujícím, třídní učitelce, vychovatelce...

Povinnosti a práva pedagogických pracovníků:

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo

- zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

- Ped. prac. dbá na bezpečnost žáků při práci ve třídě, na školní zahradě, v tělocvičně apod. V případě úrazu postupuje – viz výše, dodržuje pracovní řád.
- Žákovská knížka (deníček) je vyhrazena pro komunikaci školy se zákonnými zástupci žáků. Vyučující sem zapisují známky, pochvaly, přestupky, různá oznámení.
- Vyučující zpravidla ukládá během vyuč. hodiny domácí úkoly, může je zaznamenat na tabuli.
- Po skončení vyučování zkontroluje vyučující pořádek ve třídě (zvláště – srovnané lavice, zvednuté židličky, kolem koše, atd...), odvede žáky do šatny, zkontroluje přezouvání, žáky seřadí a odvede k východu ze školy, popřípadě do jídelny.
- Rozsazení žáků v učebně provede třídní učitelka, dbá na správné rozsazení žáků s vadami zraku a sluchu, s vývojovými poruchami učení..., ostatní vyučující mohou provést rozsazení žáků dle svého uvážení po dohodě s TU.
- Vyučující zapisují do třídní knihy probrané učivo.
- Třídní učitelka vede třídní knihu, katalog, hodnocení a klasifikaci a další pedagogickou dokumentaci, zodpovídá za inventář své třídy.
- Třídní učitelka sleduje docházku svých žáků do školy. Nepřítomnost omlouvá na základě potvrzení rodičů. Při podezření na neomluvenou absenci kontaktuje rodiče prostřednictvím ředitelství školy.
- Třídní učitelka sleduje průběžně chování a prospěch svých žáků, koordinuje náročnost domácích úkolů, kontroluje stav učebnic, pomůcek... Kontroluje stav učebny. Projednává průběžně chování a prospěch svých žáků.
- Vyučující dle možností respektují doporučení PPP u žáků s vývojovými poruchami, mohou využívat speciálních pomůcek, spolupracují s výchovnou poradkyní a s vedoucí dyslektického kroužku.

- Třídní učitelka zastupuje třídu před ředitelkou školy, zákonnými zástupci žáků, pedagogickou radou...
- Třídní učitelka uděluje pochvaly, odměny a kázeňská opatření, které jsou v souladu s Pravidly hodnocení žáků a právními předpisy. Sděluje zákonným zástupcům žáků.
- Vyučující jednají se zákonnými zástupci o prospěchu a chování jejich dětí.
- Vyučující navrhuje třídní učitelce pochvaly a kázeňská opatření žáků.
- Ped. prac. se aktivně zúčastňují schůzí pedagogických rad, provozních porad...
- Práva ped. prac. jsou zajišťována zákoníkem práce, pracovním řádem a souvisejícími předpisy
- Ped. prac. má možnost seznámit se se svými právy a povinnostmi ve škole
- Má právo být při řízení, které se týká jeho osoby.
- Má právo z důležitých osobních důvodů získat potřebné pracovní volno podle platných předpisů.
- Ped. prac. mají možnost využívat školních pomůcek k dalšímu vzdělávání a zúčastňovat se vzdělávacích akcí.
- Další skutečnosti jsou vymezeny pracovním řádem, v pracovních náplních a dalších předpisech, které souvisejí s výkonem povolání.

Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety a exkurze tříd jsou žáci seznámeni se zvláštními bezpečnostními předpisy.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (školní výlety a exkurze). Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
- Součástí výuky je také povinná výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče je na tuto akci po zvážení rizik přihlásí.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.

- Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru. Na pozdější oznámení nemusí brát škola zřetel, nebude-li věrohodně doloženo svědky.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- Žákům je zakázáno otevírat okna.
- Při výuce v tělocvičně dodržují žáci bezpečnostní předpisy a pokyny vyučujícího. Vyučující TV provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede ped. prac. záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Školní budova není volně přístupná zvenčí. Je třeba zvonit. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu i dveře do dvora.
- Ve všech budovách školy platí přísný zákaz: požívání alkoholu, kouření, používání ponorných el. vařičů. Není dovoleno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech atd.- ve sborovně jsou k uložení „peněz a cenností“ určeny trezory.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či

ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelky zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

Prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

Distribuce a šíření OPL je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem oznámí škola policejnímu orgánu.

Zabezpečení budovy školy

Základní škola je umístěna v samostatné budově. Hlavní vchod do budovy je osazen elektrickým zámekem s mechanickým prepínáním blokace. Dveře jsou v provedení klika(uvnitř) – koule(venku). Z provozních důvodů nelze dveře uzamykat. Otevírání dveří se realizuje dálkově nebo klikou. Dálkové otevírání je umístěno v ředitelně, sborovně, školní družině. Všichni pracovníci školy i žáci jsou poučeni o bezpečném vpouštění cizích osob do budovy základní školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - viz příloha

Školní řád byl aktualizován a schválen pedagogickou radou 26. 8. 2021

Školská rada řád projednala a schválila dne

Mgr. Ivana Macháčová
ředitelka ZŠ a MŠ Bořetice