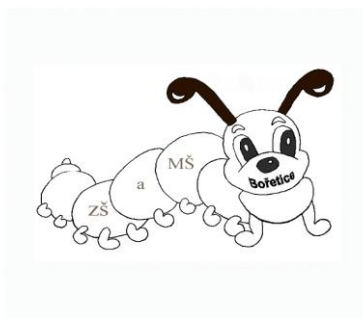


Školní řád základní školy

školní rok 2016/2017



Ředitelka ZŠ a MŠ Bořetice v souladu s § 30 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v patném znění, (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi žáky, žákyněmi (dále jen žáci), jejich rodiči či zákonnými zástupci (dále zákonní zástupci) a zaměstnanci školy .

Práva žáků:

Žáci/žákyně (dále jen žáci) naší školy mají právo na:

- vzdělávání a účast ve vyučování podle rozvrhu a školské služby podle zákona
- na informaci o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- odpočinek a volný čas
- zabezpečení přístupu k takovým informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj
- ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
- vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají
- vyjádřit svůj názor přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití
- sdělení svého názoru třídní učitelce, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, ředitelce školy, ostatním zaměstnancům školy...
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, diskriminací, před projevy násilí
- poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy
- pomoc vyučující v případě, že neporozuměli učivu nebo chtějí doplnit své znalosti
- individuální péči v případě onemocnění, zdravotního postižení, vývojových poruch učení, mimořádných schopností a talentu ...

- život a práci ve zdravém životním prostředí
- ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami

Chování žáků - povinnosti

- Dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu, při svých činnostech mají na paměti nebezpečí úrazu, jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- Zdraví učitelky, ostatní zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem např. „Dobrý den“,.... dodržují zásady kulturního chování, oslovují zaměstnance školy:
 - paní ředitelko, paní učitelko, pane učiteli, paní vychovatelko, paní uklízečko, paní kuchařko, pane školníku atd...přijde-li do třídy návštěva, žáci pozdraví dohodnutým způsobem na vyzvání učitelky, nenaruší-li to jejich práci.
- Do školy žáci vstupují hlavním vchodem, ten také používají k odchodu.
- Před vyučováním (po příchodu do školy), o přestávkách a v době vyučování neopouštějí školní budovu bez dovolení učitelky.
- Žáci se aktivně účastní vyučování, nenarušují nevhodně jeho průběh.
- Přestávek využívají k relaxaci a přípravě pomůcek na další hodinu, zůstávají zpravidla ve svých třídách (malé chodby), v případě pěkného počasí mohou využívat (za dozoru ped. prac.) školní dvůr, dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti.
- Do jiných učeben přecházejí ukázněně – v doprovodu ped. prac.
- Do tříd v půdní vestavbě (po schodech nahoru) mohou jít žáci pouze s vědomím p. učitelky či jiného zaměstnance školy. V těchto prostorách mohou žáci se souhlasem p. učitelky kromě přidělených učeben užívat prostor mezi nimi. Bez vědomí p. učitelky nesmějí žáci sami scházet ze schodů.
- Na chodbách, WC, schodech se zbytečně nezdržují, nesedají na topení, neopírají se o okna.
- Chtějí-li žáci o přestávkách "navštívit" své kamarády v jiných třídách, oznámí to p. učitelce.
- Potřebují-li vstoupit do ředitelny, sborovny ..., zaklepou a počkají na vyzvání.
- V šatnách se zdržují jen nezbytně dlouhou dobu.
- Žákům není dovoleno otevírat okna, manipulovat s topnými tělesy, žaluziemi..., větrání ve třídách provádí správní zaměstnanci a ped. prac.
- Ve školní jídelně se řídí pokyny „dozírajících“ a pracovníků jídelny, dodržují pravidla slušného stolování a „Řád jídelny“.
- Po vstupu do školních budov se žáci přezouvají v šatnách.
- Nedoporučuje se žákům nosit do školy věci, které nesouvisejí s výchovně vzdělávací činností a které by mohly způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu, cenné předměty, větší obnosy peněz....
- Žákům není povoleno používání veškeré elektroniky ve všech prostorách ZŠ a prostorách s ní souvisejících a to v době výuky, o přestávkách a v čase trávený v družině, pokud toto použití není součástí výuky nebo použití není dovoleno pedagogickým pracovníkem.
- Žáci nemají přístup (připojení) k počítačové síti prostřednictvím kabelu nebo wifi, pokud tento přístup není součástí výuky.
- Mobilní telefony a tablety musí mít během vyučování i přestávek vypnuté.
- Žákům není dovoleno (bez dohody s vyučující) pořizovat během výuky fotografie a zvukové či video záznamy.
- Škola nemá odpovědnost za poškození či ztrátu věcí, které nesouvisejí s výukou.

- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost vyučující, třídní učitelce, popř. ředitelce školy, ve školní družině p. vychovatelce.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žákům školy zakázáno.
- Ve škole, školní družině, na akcích pořádané školou dodržují žáci ustanovení školního řádu (odpovědnost za chování a jednání svých dětí mimo školu mají rodiče).

Docházka do školy:

- Žáci jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
- Na vyučování přicházejí včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky.
- Žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování.
- Nepřítomnost žáka ve škole (zdravotní a jiné důvody) omlouvají jejich zákonní zástupci.
- Sdělení nepřítomnosti s uvedením důvodu je nutné sdělit třídní učitelce nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti.
- Je možné omluvit žáka telefonicky či emailem.
- Každá absence bude doložena písemnou omluvenkou v deníčku nebo v žákovské knížce.
- Předem známou nepřítomnost žáka je nutné omluvit před jejím započítáním, aby bylo možné zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
- V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti rodičů může uvolnit žáka:
 - na jednu hodinu vyučující předmětu
 - na jeden a dva dny třídní učitelka
 - na více dní ředitelka školy
- Při absenci nad 200 hodin (včetně) za jedno pololetí bude žák po domluvě se zákonnými zástupci přezkoušen z hlavních předmětů.
- Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitelka nebo jiná vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídní učitelce ihned po návratu do školy.
- ŠD – předem známou nepřítomnost ve školní družině je třeba provést písemně, výjimečně telefonicky.
 - ŠJ - provést změnu v odběru stravy (přihlášení či odhlášení) je možné pouze v pracovní dny den předem do 14:00 hodin na telefonním čísle 519 430 206, klapka 31, emailem jidelna@skolaboretice.cz, reditelna@skolaboretice.cz, osobně v kanceláři ŠJ, případně u hlavní kuchařky. Akceptována bude rovněž písemná odhláška s přesnými údaji vhozená ve výše uvedeném čase do schránky na dveřích školní jídelny.
 - **V pondělí** je možno stravu odhlásit formou emailové zprávy na emailovou adresu jidelna@skolaboretice.cz nebo osobně ve ŠJ, a to do 7:00 hodin.
 - Po uvedené době již není možné oběd odhlásit. Strávník si může stravu odnést v přinesených čistých jídlonosičích.
 - První den neplánované nepřítomnosti (nemoc) žáka ZŠ ve „škole“ se považuje za pobyt ve „škole“, je tedy možné odebrat stravu za „dotovanou cenu“, a to do 11:30.
- Při úrazu je žákovi poskytnuta první pomoc, zajištěna lékařská péče, úraz je oznámen ředitelce školy, zapsán do knihy úrazů, oznámen zákonným zástupcům.
- Žák, kterému se během přítomnosti ve škole stane úraz, oznámí to ihned příslušné p. učitelce nebo vychovatelce, aby mohla být tato skutečnost pravdivě popsána v knize úrazů, na pozdější sdělení nemusí být brán zřetel, nebude-li věrohodně doloženo.

- Při nevolnosti žáka ve škole budou zákonní zástupci informováni (např. telefonicky).
- Pokud si zákonní zástupci nebudou moci pro své dítě přijít, „škola“ zajistí dozor, popřípadě lékařské ošetření.
- Žáci nebudou posíláni sami domů.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.

Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou (jsou povinni řídit se pokyny vyučujících, popř. jiných oprávněných osob).
- Povinností žáků je udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí svévolně, bude vyžadována odpovídající náhrada.
- Žákům není dovoleno manipulovat se žaluziemi, svévolně a zbytečně psát či malovat na tabuli nebo jiné vybavení.

Vnitřní režim školy:

- Škola se otevírá pro vstup žáků v 7:40 hodin, vyučování začíná v 8:00 hodin.
- Časový rozpis vyučovacích hodin:

1.	hodina	8:00	8:45
2.	hodina	8:55	9:40
3.	hodina	10:00	10:45
4.	hodina	10:55	11:40
5.	hodina	11:45	12:30
6.	hodina	12:35	13:20

- Časový rozpis přestávek :

8:45	-	8:55
9:40	-	10:00
10:45	-	10:55
11:40	-	11:45
12:30	-	12:35

- V ZŠ a MŠ Bořetice nezvoní, každý vyučující má povinnost hlídat si čas podle daného rozpisu
- Konce vyučování: 11:40, 12:30, 13:20
- Před vstupem do školní budovy si žáci očistí obuv, v šatně (na chodbě) se přezují, odloží svrchní oděv a jdou do svých tříd.
- Žáci nosí denně do školy žákovské knížky a deníčky, předkládají je na pokyn vyučující, slouží k průběžnému sdělování prospěchu, chování a jiným sdělením.
- Na tělesnou výchovu mají žáci cvičební úbor a cvičební obuv.
- Na tělesnou výchovu se žáci mohou převlékat ve třídách nebo v šatně u tělocvičny, do tělocvičny je vstup povolen pouze ve cvičkách nebo teniskách se světlou podrážkou.
- Po skončení vyučování dají žáci do pořádku svoje pracovní místo (zvláště uklidí nepořádek v lavici, kolem lavice, zvednou židličku,), dále srovnají lavice, posbírají papírky aj. kolem koše, na koberci atd.. a odcházejí do šatny vždy za doprovodu učitelky (doprovod vyučující je nutný i při odchodu do družiny, tělocvičny, na „druhou“ budovu, na dvůr a podobně).
- Stane-li se žákovi - např. vlastní neopatrností (při vyučování, hře, o přestávce, při řazení u šaten, na WC ...) úraz, nahlásí to ihned třídnímu učitelce, vyučující, p. vychovatelce..., každý úraz musí být zapsán v knize úrazů, která je uložena v ředitelně - záznam o úrazu se vyhotovuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., - novela 57/2010 - o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- Žáci mohou vykonávat třídní službu – podle pokynů učitelky rozdávají sešity, čistí tabuli, dohlíží na pořádek ve třídě ...
- Do školní jídelny odcházejí žáci s vyučující, která má ve třídě poslední vyučovací hodinu a s vychovatelkami školní družiny.
- Před vstupem do školní jídelny si žáci očistí obuv, v šatně odloží svrchní oděv, umyjí ruce, ve školní jídelně se řídí pokyny dozorů a řádem ŠJ.
- Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, respektují pokyny p. vychovatelek, řídí se řádem ŠD.
- Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny a změny odchodu se provádí písemnou formou.
- Žáci, kteří nenavštěvují školní družinu, nemohou po skončení vyučování z bezpečnostních důvodů pobývat ve školní budově.
- Žáci, kteří navštěvují kroužek „Náboženství“, čekají příchodu vedoucí kroužku před budovou školy, navštěvují-li školní družinu, jsou vyzvednuti vedoucí kroužku náboženství v ŠD.
- Mateřská škola, školní družina a školní jídelna mají svůj vlastní vnitřní řád.

Chování žáků na veřejnosti:

Škola odpovídá za žáky během vyučování, během pobytu ve školní družině, na akcích pořádaných školou. Neodpovídá za žáky v jejich volnu. Primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte mají jejich zákonní zástupci.

Práva zákonných zástupců žáků:

Zákonní zástupci žáků mají právo zejména na:

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka
- informovat se o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelek na třídních schůzkách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, v naléhavém případě kdykoliv (není vhodné narušovat v této souvislosti vyučování)
- účastnit se vyučování po dohodě s vyučujícími
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, u ředitelky školy nebo prostřednictvím školské rady

Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- dohlížet na domácí přípravu svého dítěte
- na vyzvání ředitelky školy či třídní učitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- posílat do školy dítě zdravé – bez rýmy, kašle, teploty...
- omlouvat nepřítomnost svého dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – viz docházka do školy
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- kontrolovat svým dětem deníčky, nebo žakovské knížky, mohou jejich prostřednictvím podávat sdělení vyučujícím, třídní učitelce, vychovatelce...

Povinnosti a práva pedagogických pracovníků:

- Ped. prac. dbá na bezpečnost žáků při práci ve třídě, na školní zahradě, v tělocvičně apod. V případě úrazu postupuje – viz výše, dodržuje pracovní řád.
- Žakovská knížka (deníček) je vyhrazena pro komunikaci školy se zákonnými zástupci žáků. Vyučující sem zapisují známky, pochvaly, přestupky, různá oznámení.
- Vyučující zpravidla ukládá během vyuč. hodiny domácí úkoly, může je zaznamenat na tabuli.

- Po skončení vyučování zkontroluje vyučující pořádek ve třídě (zvláště – srovnané lavice, zvednuté židličky, kolem koše, atd...), odvede žáky do šatny, zkontroluje přezouvání, žáky seřadí a odvede k východu ze školy, popřípadě do jídelny.
- Rozsazení žáků v učebně provede třídní učitelka, dbá na správné rozsazení žáků s vadami zraku a sluchu, s vývojovými poruchami učení..., ostatní vyučující mohou provést rozsazení žáků dle svého uvážení po dohodě s TU.
- Vyučující zapisují do třídní knihy probrané učivo.
- Třídní učitelka vede třídní knihu, katalog, hodnocení a klasifikaci a další pedagogickou dokumentaci, zodpovídá za inventář své třídy.
- Třídní učitelka sleduje docházku svých žáků do školy. Nepřítomnost omlouvá na základě potvrzení rodičů. Při podezření na neomluvenou absenci kontaktuje rodiče prostřednictvím ředitelství školy.
- Třídní učitelka sleduje průběžně chování a prospěch svých žáků, koordinuje náročnost domácích úkolů, kontroluje stav učebnic, pomůcek... Kontroluje stav učebny. Projednává průběžně chování a prospěch svých žáků.
- Vyučující dle možností respektují doporučení PPP u žáků s vývojovými poruchami, mohou využívat speciálních pomůcek, spolupracují s výchovnou poradkyní a s vedoucí dyslektického kroužku.
- Třídní učitelka zastupuje třídu před ředitelkou školy, zákonnými zástupci žáků, pedagogickou radou...
- Třídní učitelka uděluje pochvaly, odměny a kázeňská opatření, které jsou v souladu s Pravidly hodnocení žáků a právními předpisy. Sděluje zákonným zástupcům žáků.
- Vyučující jednají se zákonnými zástupci o prospěchu a chování jejich dětí.
- Vyučující navrhuje třídní učitelce pochvaly a kázeňská opatření žáků.
- Ped. prac. se aktivně zúčastňují schůzí pedagogických rad, provozních porad...
- Práva ped. prac. jsou zajišťována zákoníkem práce, pracovním řádem a souvisejícími předpisy
- Ped. prac. má možnost seznámit se se svými právy a povinnostmi ve škole
- Má právo být při řízení, které se týká jeho osoby.
- Má právo z důležitých osobních důvodů získat potřebné pracovní volno podle platných předpisů.
- Ped. prac. mají možnost využívat školních pomůcek k dalšímu vzdělávání a zúčastňovat se vzdělávacích akcí.
- Další skutečnosti jsou vymezeny pracovním řádem, v pracovních náplních a dalších předpisech, které souvisejí s výkonem povolání.

Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující

pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety a exkurze tříd jsou žáci seznámeni se zvláštními bezpečnostní předpisy.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (školní výlety a exkurze). Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
- Součástí výuky je také výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče je na tuto akci po zvážení rizik přihlásí.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору. Na pozdější oznámení nemusí brát škola zřetel, nebude-li věrohodně doloženo svědky.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- Žákům je zakázáno otevírat okna.
- Při výuce v tělocvičně dodržují žáci bezpečnostní předpisy a pokyny vyučujícího. Vyučující TV provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede ped. prac. záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Školní budova není volně přístupná zvenčí. Je třeba zvonit. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i dveře do dvora.
- Ve všech budovách školy platí přísný zákaz: požívání alkoholu, kouření, používání ponorných el. vařičů. Není dovoleno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci

volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech atd.- ve sborovně jsou k uložení „peněz a cenností“ určeny trezory.

- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelky zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

Prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

Distribuce a šíření OPL je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin přikázat a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem oznámí škola policejnímu orgánu.

Zabezpečení budovy školy

Základní škola je umístěna v samostatné budově. Hlavní vchod do budovy je osazen elektrickým zámekem s mechanickým prepínáním blokace. Dveře jsou v provedení klika (uvnitř) – koule (venku). Z provozních důvodů nelze dveře uzamykat. Otevírání dveří se realizuje dálkově nebo klikou. Dálkové otevírání je umístěno v ředitelně, sborovně, školní

družině. Všichni pracovníci školy i žáci jsou poučeni o bezpečném vpouštění cizích osob do budovy základní školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - viz příloha

Školní řád byl aktualizován a schválen pedagogickou radou 31.8.2016.

Školská rada řád projednala a schválila dne

Mgr. Ivana Macháčová
ředitelka ZŠ a MŠ Bořetice